

 ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	31/04/2026

PERIODO DE PAGO Del 1 al 30 de Julio de 2026

TIPO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO CPS-180-2026

OBJETO
Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Gerencia de Servicios Públicos del municipio de San Carlos, orientados a la supervisión y seguimiento de los convenios y proyectos y al acompañamiento técnico a la dependencia en la gestión de información requerida por las autoridades ambientales en el marco del cumplimiento de la normatividad vigente.

NOMBRE CONTRATISTA
JANE ALBERTH GIRALDO SANCHEZ

FECHA FIRMA DEL CONTRATO
29 DE ENERO DE 2026

PLAZO DE EJECUCIÓN
180

VALOR INICIAL
22,200,000

VALOR ANTICIPO
no aplica

FECHA INICIO
3 DE FEBRERO DE 2026

ADICIÓN TIEMPO
no aplica

ADICIÓN DINERO
no aplica

FECHA SUSPENSIÓN
no aplica

FECHA DE REINICIO
no aplica

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL
02 DE AGOSTO DE 2026

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay adiciones)
no aplica

INTERVENTOR
WILMAR DE JESUS CARDONA MURILLO

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS
180

TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO
178

AVANCE PORCENTUAL
99%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO
22,200,000

VALOR EJECUTADO
21,953,333

PORCENTAJE EJECUTADO
99%

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACIÓN	TOTAL A PAGAR
Febrero				3,453,333
Marzo				3,700,000
abril				3,700,000
Mayo				3,700,000
junio				3,700,000
TOTAL PAGADO				18,253,333

SALDO POR EJECUTAR 3,946,667.0

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

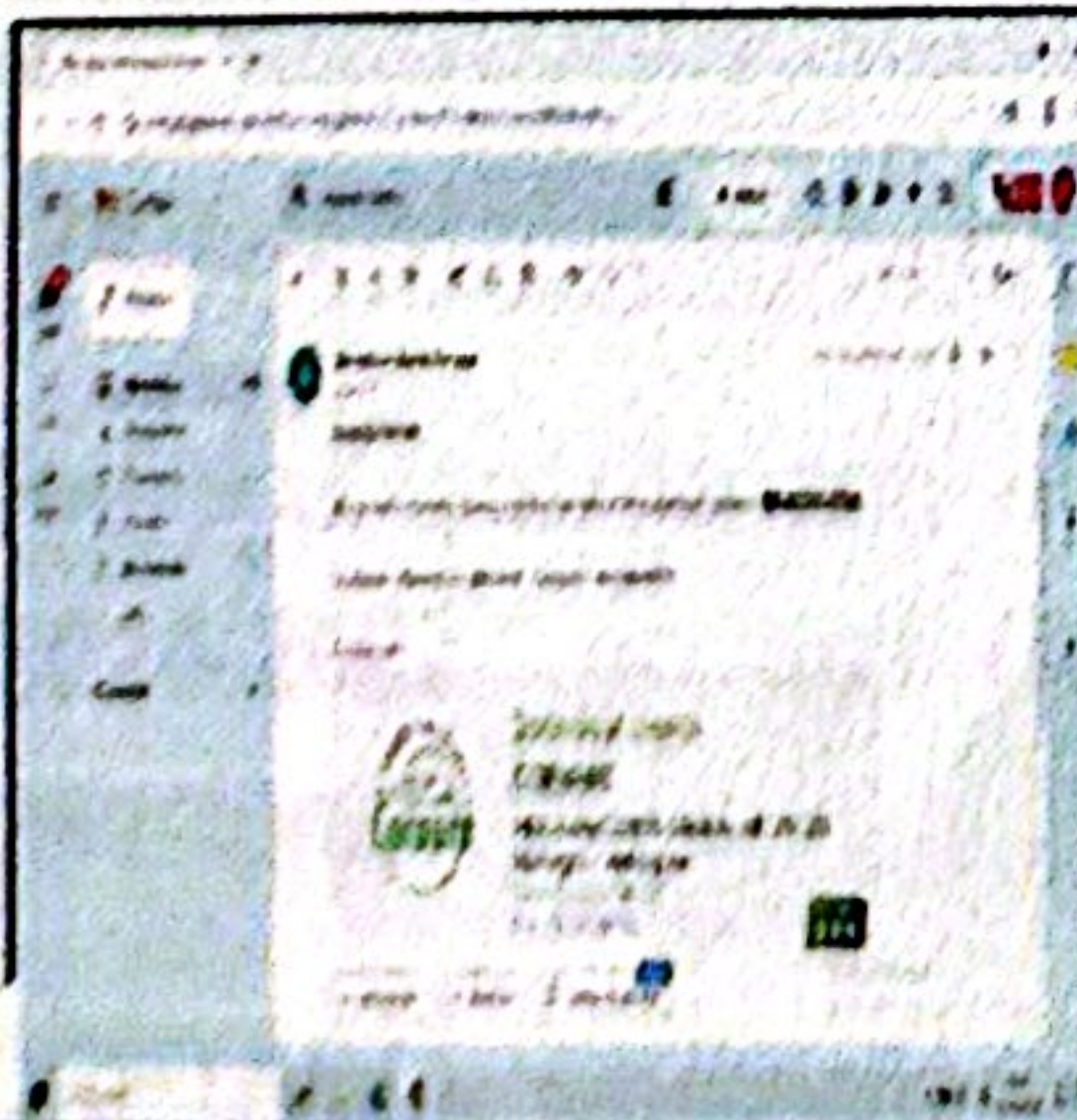
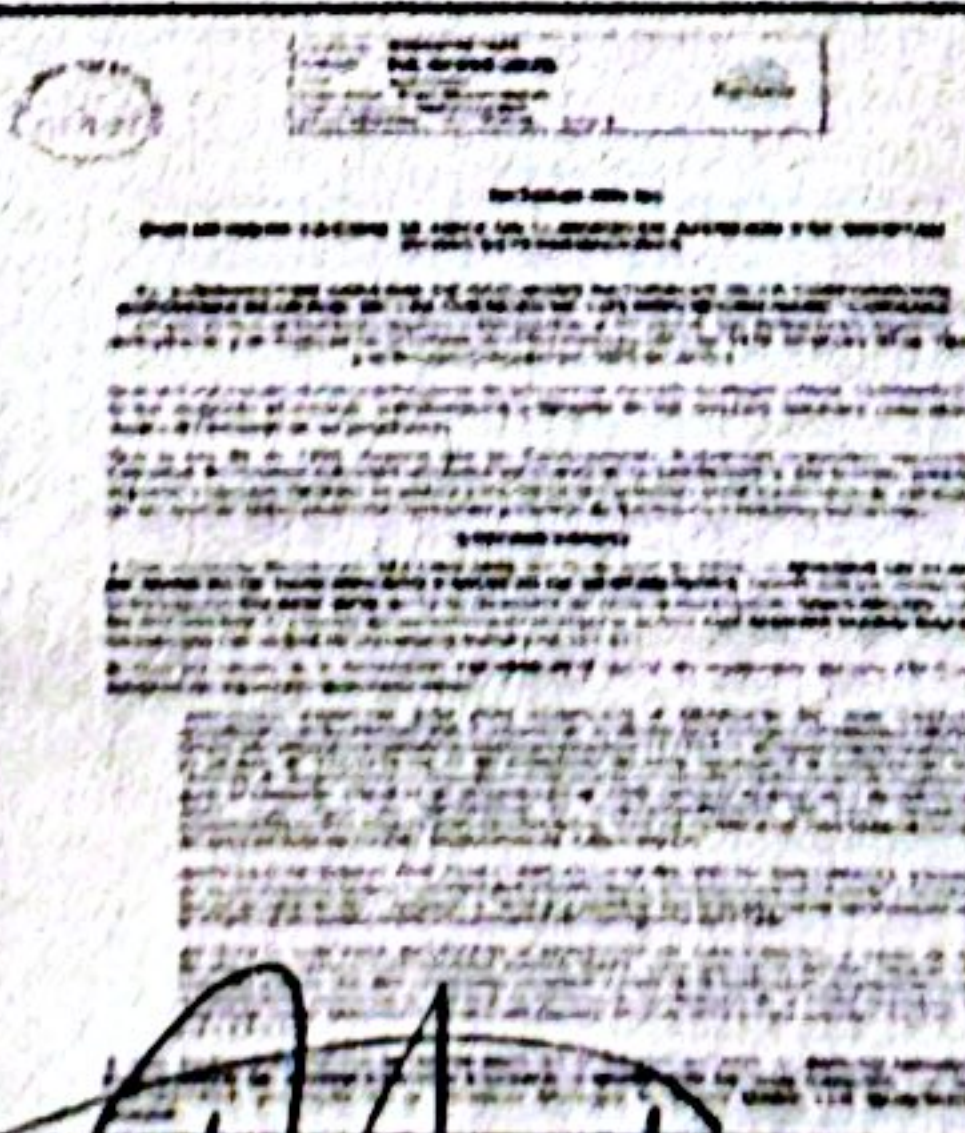
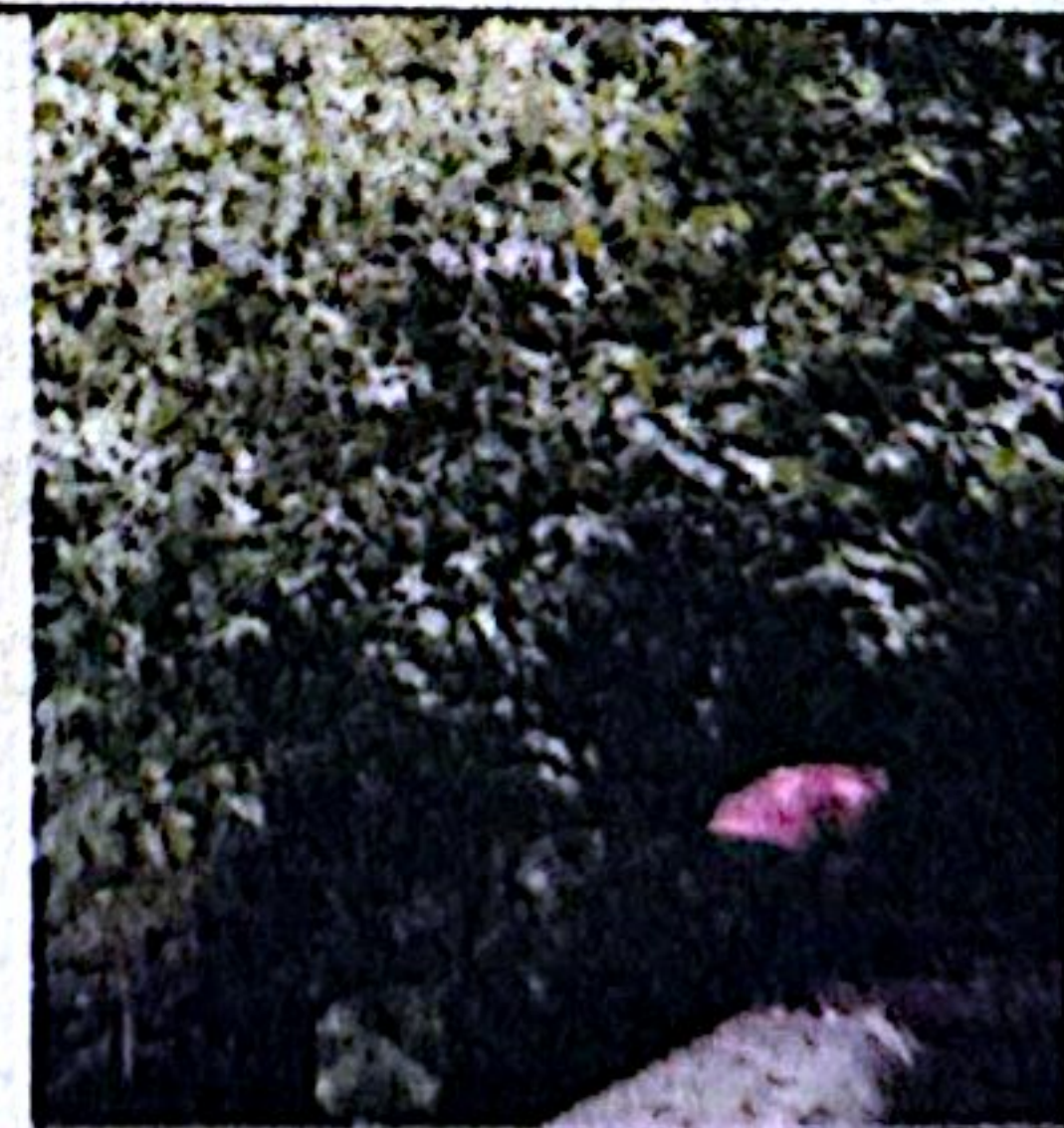
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Apoyar la supervisión técnica y administrativa de los convenios ejecutados por la gerencia de Servicios Públicos en los diferentes proyectos de acueductos y saneamiento básico del Municipio.	2		
Realizar el seguimiento al cumplimiento de metas, obligaciones y cronogramas establecidos en los convenios suscritos por la Gerencia de Servicios Públicos.			

Brindar apoyo para elaborar informes técnicos administrativos y de avance requeridos por la gerencia de servicios públicos y demás entidades de control relacionado con los proyectos ejecutados.			
Apoyar la subsanación de requerimientos observaciones y solicitudes realizadas por las autoridades ambientales en el marco de los proyectos y convenios ejecutados.	4		
Realizar diagnósticos técnicos de los acueductos municipales y veredales incluyendo la evaluación de infraestructura, captación, líneas de conducción y sistemas de tratamiento y pozos sépticos.	6		
Apoyar la recolección, organización y análisis técnico para los trámites ambientales relacionados con los sistemas de acueductos.	6		
Brindar apoyo en la expedición y actualización de concesiones de agua para los acueductos municipales y veredales ante la autoridad ambiental competente (CORNARE)	4		
Apoyar la elaboración de documentos técnico y diligenciamiento de formularios requeridos para la radicación de trámites ambientales ante CORNARE.	-		
Brindar orientación y asesoría técnica a la Gerencia de Servicios Públicos en los trámites, procesos y requerimientos adelantados ante las autoridades ambientales.	5	3,700,000	
Apoyar la atención de visitas técnicas y requerimientos realizados por Cornare u otras autoridades ambientales competentes.	4		
Apoyar el equipo de ingenieros sanitarios en la preparación y presentación de la información técnica requerida por las autoridades ambientales.	5		
Realizar el seguimiento de los actos administrativos emitidos por las autoridades ambientales relacionados con concesión de aguas y proyectos de acueducto.	4		
Apoyar la actualización de base de datos, archivos técnicos y expedientes relacionados con los sistemas de acueductos y convenios ejecutados.			
Participar en reuniones técnicas, mesas de trabajo y comités convocados por la gerencia de servicios públicos o las autoridades ambientales.	2		
Ejecutar las demás actividades afines y complementarias que le sean asignadas por la Gerencia de Servicios Públicos relacionadas con el objeto del contrato.	6		
TOTAL	48		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Se certifica el cumplimiento de la seguridad social del mes de julio de 2026

REGISTRO FOTOGRAFICO



WILMARTE JESUS CARDONA MURILLO
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS
SUPERVISOR